

## **1. Definities**

- 1.1 Sollicipuur te Kampen - ingeschreven als handelsnaam van Webwerver bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer 54707285 - handelend onder de naam Sollicipuur.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Sollicipuur opdracht verstrekt tot het leveren van diensten op het gebied van Human Resource Management bestaande uit onder meer, maar niet beperkt tot: het verstrekken van adviezen, het verrichten van interim-werkzaamheden, het uitvoeren van werving- en selectieactiviteiten, het (laten) uitvoeren van assessments en begeleiden van outplacement of vraagstukken rondom profileren en solliciteren.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht strekkende tot het leveren van diensten op het gebied van Human Resource Management bestaande uit onder meer, maar niet beperkt tot: het verstrekken van adviezen, het verrichten van interim-werkzaamheden, het uitvoeren van werving- en selectieactiviteiten het (laten) uitvoeren van assessments en begeleiden van outplacement tussen Sollicipuur en Opdrachtgever.
- 1.4 Adviseur: de natuurlijke persoon die de aan Sollicipuur bij overeenkomst opgedragen werkzaamheden feitelijk zal uitvoeren.
- 1.5 De termen "werving en selectie" en "recruitment" zijn synoniem en kunnen beiden gebruikt worden in al onze uitingen, documenten.

## **2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Sollicipuur uitgebrachte offertes en op alle overeenkomsten die door Sollicipuur zijn aangegaan met Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

## **3. Offertes en totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Prijzen in offertes zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand door middel van ondertekening door Opdrachtgever van een door Sollicipuur toegezonden offerte. Onder schriftelijke bevestiging wordt ook een digitale handtekening via ons offertesysteem verstaan. Een getekende offerte is dus opdrachtaanvaarding.
- 3.3 De in offertes, opdrachtaanvaardingen en/of overige documenten van Sollicipuur genoemde werkzaamheden zijn een indicatie, het is mogelijk dat Sollicipuur hiervan afwijkt indien de opdrachtgever, dan wel de situatie, hierom vraagt.

## 4. Facturering en betalingsvoorwaarden

- 4.1 Bij werving en selectie procedures wordt de basisfee gefactureerd na ondertekening van de opdracht aanvaarding. De succesfee wordt gefactureerd nadat de kandida(a)t(en) en de opdrachtgever mondeling tot overeenstemming zijn gekomen m.b.t. het invullen van de betreffende vacature.

Bij assessment procedures wordt het honorarium gefactureerd nadat de kandidaat heeft deelgenomen aan het assessment.

- 4.3 Bij outplacement trajecten vindt alleen restitutie van gefactureerde bedragen plaats als traject wordt beëindigd tussen het eerste en tweede begeleidingsgesprek. Er wordt maximaal 60% van de factuurwaarde gerestitueerd.
- 4.4. Betaaltermijnen:
- basisfee werving en selectie: 14 dagen
  - sollicitatiecoaching (en andere diensten) particulieren: 14 dagen
  - Alle andere facturen: 30 dagen

## 5. Wijziging en opzegging overeenkomst

- 5.1 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te leveren diensten te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen hieromtrent in overleg treden. Indien de wijziging of aanvulling van de te leveren diensten financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Sollicipuur Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten. Er worden geen meerkosten in rekening gebracht wanneer de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Sollicipuur kunnen worden toegerekend.
- 5.2 Indien partijen overeenkomen dat de te leveren diensten worden gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Sollicipuur zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3 Indien wijzigingen of aanvullingen plaatsvinden met betrekking tot de te leveren diensten dan wel de overeenkomst anderszins in overleg tussen partijen wordt gewijzigd, zal dit schriftelijk worden vastgelegd.

## 6. Ontbinding overeenkomst

- 6.1 In het geval Sollicipuur verhinderd is de overeenkomst met Opdrachtgever uit te voeren ten gevolge van een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend, is Sollicipuur gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste twee maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of partieel te ontbinden, zonder dat Sollicipuur ter zake enige schadevergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is.
- 6.2 Zowel Sollicipuur als Opdrachtgever hebben het recht om indien de andere partij tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst de overeenkomst te ontbinden, echter niet dan nadat de andere partij uitdrukkelijk schriftelijk in de gelegenheid is gesteld om de overeenkomst alsnog na te komen binnen een termijn van veertien dagen.
- 6.3 Zowel Sollicipuur als Opdrachtgever zijn bevoegd de overeenkomst geheel of partieel met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;

- de onderneming van de andere partij geliquideerd of gestaakt wordt;
- de andere partij surseance van betaling vraagt of verleend wordt.

6.4 Indien Sollicipuur op het moment van ontbinding van de overeenkomst reeds prestaties ter uitvoering ervan heeft geleverd, kan Opdrachtgever de overeenkomst slechts partieel ontbinden, namelijk uitsluitend voor dat gedeelte van de overeenkomst dat door Sollicipuur nog niet is uitgevoerd. Bedragen die Sollicipuur voorafgaand aan de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met prestaties welke Sollicipuur ter uitvoering van de overeenkomst reeds heeft verricht, blijven door Opdrachtgever verschuldigd en zijn met ingang van de datum van ontbinding opeisbaar.

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 De aansprakelijkheid van Sollicipuur voor de door haar dan wel onder haar verantwoording verrichte werkzaamheden is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar maximaal dekt.
- 7.2 Voor zover de schade niet door verzekering wordt gedekt, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de overeenkomst, waarbij het maximumbedrag van de overeenkomst nooit meer is dan de totaal in rekening gebrachte som over de meest recente periode van zes maanden.
- 7.3 Sollicipuur sluit aansprakelijkheid wegens gevolgschade uit.
- 7.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het handelen of het nalaten van de voor de uitvoering van de overeenkomst door Sollicipuur ingezette personen, indien deze schade optreedt tijdens de uitvoering van de overeenkomst of met de uitvoering van de werkzaamheden nauw verband houdt. Opdrachtgever vrijwaart Sollicipuur en de voor de uitvoering ingezette werknemers van Sollicipuur voor aanspraken van derden.
- 7.5 Opdrachtgever vrijwaart Sollicipuur eveneens voor aanspraken ingesteld door de voor de uitvoering van de overeenkomst door Sollicipuur ingezette personen voor schade door hem of haar geleden tijdens of in verband met de voor de Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden.
- 7.6 In geval Sollicipuur werving & selectie en/of assessment diensten uitvoert voor Opdrachtgever gaat Sollicipuur er vanuit, dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. De medewerkers van Sollicipuur sluiten elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - van kandidaten die mede als gevolg van opdrachtuitvoering bij de opdrachtgever werkzaam zijn, dan wel in dienst zijn getreden.

## 8. Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst en na beëindiging ervan verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of van derden hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één van de partijen aan de ander is meegedeeld, dan wel dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 8.2 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Sollicipuur gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken is Sollicipuur niet gehouden tot vergoeding van schade die Opdrachtgever door de verplichte verstrekking van gegevens eventueel lijdt en is Opdrachtgever niet gerechtigd over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst.
- 8.3 Alle door Sollicipuur aan Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc, zijn uitsluitend bestemd om

te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Sollicipuur worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

## 9. Teruggave zaken en bescheiden

- 9.1 Indien Sollicipuur Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de overeenkomst zaken en/of bescheiden ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden deze binnen veertien dagen na beëindiging van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig, te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

## 10. Werving & selectie opdrachten

Sollicipuur werft en selecteert altijd op basis van exclusiviteit, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever verbindt zich voor de betreffende opdracht exclusief aan Sollicipuur als enig wervingskanaal.

- 10.1 Mocht onverhoopt het dienstverband van de geplaatste kandida(a)t(en) binnen een termijn van twee maanden na indiensttreding worden beëindigd, om welke reden dan ook, dan start Sollicipuur opnieuw de procedure, zonder dat hiervoor een fee in rekening wordt gebracht. Deze procedure gaat uiterlijk twee maanden na de beëindiging van het dienstverband met de betreffende kandidaat van start. Voorwaarden hierbij zijn

- Een correcte betalingsdiscipline van de Opdrachtgever bij het aanvankelijke traject.
- De aanwezigheid van een door Sollicipuur verzorgd assessmentrapport, afgenomen voorafgaand aan indiensttreding van de vertrekkende medewerker.
- Dat er geen korting is verleend op de gangbare fee, hoger dan 20%.

Bij afwezigheid van één of meer van bovengenoemde voorwaarden gaat Sollicipuur met Opdrachtgever in gesprek over een redelijke oplossing.

De eventueel bijkomende (online) advertentiekosten worden wel in rekening gebracht alsmede kosten van spreekruimte.

- 10.2 Wanneer de door de Sollicipuur aan de Opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen een termijn van een jaar na ondertekening van de opdrachtaanvaarding door de Opdrachtgever wordt geplaatst in een andere positie dan welke bij de opdrachtaanvaarding en intake werd omschreven, dan wel bij een aan haar gelieerd bedrijf, blijven de overeengekomen fees verschuldigd en is Sollicipuur niet verplicht opnieuw een kostenloze procedure op te starten.
- 10.3 Indien de Opdrachtgever binnen een termijn van zes maanden na ondertekening van de opdrachtaanvaarding een kandidaat aanneemt die niet deel heeft genomen aan het werving, selectie en/of assessment traject van Sollicipuur, voor de positie zoals bij de opdrachtaanvaarding en intake werd omschreven, blijft de overeengekomen succesfee verschuldigd en is de Sollicipuur niet verplicht opnieuw een procedure op te starten.
- 10.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat; de medewerkers van de Sollicipuur sluiten elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - van kandidaten die mede als gevolg van opdrachttuitvoering bij de Opdrachtgever in dienst zijn getreden.
- 10.5 Sollicipuur zal zich ervan onthouden medewerkers van een Opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering van zo'n medewerker zélf is uitgegaan en door de betreffende medewerker is bevestigd.
- 10.6 De in productinformatie en/of andere documenten van de Sollicipuur genoemde stappen/werkzaamheden per procedure zijn een indicatie, het is mogelijk dat Sollicipuur

hiervan afwijkt indien Opdrachtgever en/of de situatie hierom vraagt.

## **11. Outplacement**

- 11.1 Sollicitee is verplicht zich na opdrachtaanvaarding in te spannen voor het beste resultaat: Zo spoedig mogelijk ander werk voor de cliënt. Het behalen van dit resultaat is in de opdracht echter nooit een verplichting.

## **12. Nederlands recht**

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Sollicitee en haar opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschil is de rechter van de vestigingsplaats van Sollicitee bevoegd.